



EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 21/2022

DIA: 12/05/2022 (quinta-feira)

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RUA RANDOLFO DA SILVA PRADOS, Nº 222 – CENTRO (PRÓXIMO AO TOPA TUDO BRETÃO)

HORÁRIO: 09 HORAS.

CARGO	Nº DE VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	HORÁRIO DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO
PROFº AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	01 VAGA DE 13/05 A 16/12/2022	E. M. IRACY JOSÉ FERREIRA	1º TURNO	R\$ 1.927,80
	01 VAGA DE 12/05 A 16/12/2022 TER DISPONIBILIDADE DE TRABALHAR NO MESMO DIA	E. M. SONHO MEU	2º TURNO	R\$ 1.927,80
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">*desempenhar atividades de professor apoio aos alunos com necessidades especiais;*atender crianças das instituições e escolas municipais;*desenvolver, conforme a idade, o projeto pedagógico definido pela Instituição;*desenvolver a autoestima e segurança emocional da criança;*zelar pela segurança física, higiene, saúde e alimentação das crianças;*promover atividades que atendam às necessidades básicas das crianças no campo afetivo, social e intelectual;*estimular a comunicação da criança nas suas mais diversas manifestações: corporal, musical, plástica, verbal e escrita;*planejar, realizar e avaliar atividades que propiciem o desenvolvimento integral e harmonioso da criança;*responsabilizar-se pela conservação do material pedagógico;*atualizar registros sob sua responsabilidade;*administrar somente medicamentos solicitados, por escrito, pelo responsável da criança ou pelo médico;*prestar primeiros socorros, sempre que necessário, seguindo criteriosamente a orientação do médico;*participar das atividades das instituições junto à família;*participar dos módulos escolares da rede, conforme previsto no calendário da SEMED; Executar outras atividades correlatas			
PROFESSOR PI	01 VAGA DE 12/05 A 16/12/2022 TER DISPONIBILIDADE DE TRABALHAR NO MESMO DIA	ESCOLA MUNICIPAL SONHO MEU	2º TURNO	R\$ 2.384,61
	01 VAGA DE 16/05 A 14/06/2022	ESCOLA MUNICIPAL PROF. JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS	1º TURNO	R\$ 2.384,61
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">· participar da elaboração da proposta pedagógica de sua unidade escolar;· cumprir o plano de trabalho estabelecido de acordo com a proposta pedagógica de sua unidade escolar;· elaborar programas e planos de aula, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica;· elaborar e confeccionar, em articulação com a equipe de orientação pedagógica, material destinado à divulgação do pensamento, da arte e do saber, nos termos da Constituição Federal, Art. 206, II;· elaborar e confeccionar, em articulação com a equipe de orientação pedagógica, material destinado à conscientização dos alunos para preservação do patrimônio artístico, histórico, cultural e ambiental do País, Estado e Município; ministrar aulas, repassando aos alunos os conteúdos definidos nos planos de aula;· elaborar, aplicar e corrigir testes, provas e outros instrumentos usuais de avaliação para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação paralela para alunos de menor rendimento;· elaborar e encaminhar relatório das atividades desenvolvidas à direção ou à coordenação da unidade escolar em que está lotado;· participar da organização de atividades de integração da escola com as famílias e a comunidade;			



PREFEITURA DE
SÃO GOTARDO

Administrando para todos

2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	· participar de reuniões com pais de alunos e com outros profissionais de ensino; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional; · participar de projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou correção de problemas junto dos alunos da rede municipal de ensino; · participar e/ou organizar eventos destinados à comemoração de datas significativas nacionais, estaduais e municipais, no âmbito de sua atuação;			
AUX. DE SECRETARIA ESCOLAR	01 VAGA DE 12/05 A 30/12/2022 TER DISPONIBILIDADE DE TRABALHAR NO MESMO DIA	ESCOLA MUNICIPAL SONHO MEU	2º TURNO	R\$ 1. 295,64
ATRIBUIÇÕES	· responder perante a Direção Escolar pelo expediente e serviços gerais da Escola e ainda: · organizar o arquivo de modo a assegurar a preservação dos documentos escolares e atender prontamente a qualquer pedido ou esclarecimento de interessados ou da Direção da Escola; · redigir e fazer expedir toda a correspondência da Escola, submetendo-a à assinatura do Diretor ou seu substituto legal; · escriturar livros, fichas e demais documentos escolares; · atender ao público; - utilizar de ferramentas digitais, programas e outras ações que promovam a atualização dos registros; - executar atribuições atribuídas como prestação de contas, registro de vida funcional e outras; · Comprometer com ações que buscam elevar o resultado do município em avaliações externas. Conhecimento intermediário das ferramentas: <ul style="list-style-type: none">• Windows;• Pacote do Office;• Google for Education• executar outras atividades correlatas.			
AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	01 VAGA DE 13/05 A 07/06/2022	ESCOLA MUNICIPAL IRACY JOSÉ FERREIRA	1º TURNO	R\$ 1. 295,64
	01 VAGA DE 12/05 A 30/12/2022 TER DISPONIBILIDADE DE TRABALHAR NO MESMO DIA	ESCOLA MUNICIPAL CECILIA MEIRELES	2º TURNO	R\$ 1. 295,64
ATRIBUIÇÕES	· executar a limpeza dos prédios municipais; · preparar e servir café, lanche ou similar nos diversos setores da Administração; · auxiliar em pequenos consertos e mudanças de móveis, bem como carregar e descarregar veículos, quando solicitado; · manter organizados e conservados os materiais e ferramentas de trabalho; · apresentar noções de serviços de atendimento ao público; · protocolizar e arquivar documentos; · proceder o atendimento de ligações telefônicas; · receber e remeter correspondências; · preparar e distribuir a merenda nas unidades escolares; · auxiliar na limpeza da cantina e dos utensílios empregados e executar outras atividades correlatas.			

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- As vagas previstas neste edital poderão ser alteradas a qualquer tempo para atender as necessidades específicas de cada unidade.
- Excepcionalmente poderão ser convocados a celebrar contratos candidatos, que não preencham todos os requisitos previstos neste edital ou na Legislação municipal específica, tendo em vista o interesse público.
- O candidato, após contratação em um cargo, não poderá desistir para assumir outro, o que implicará a suspensão dos dois cargos por (60) dias.
- Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone: (34) 3671 8260.
- Toda a documentação solicitada no edital deverá ser apresentada no ato da designação.



Documentação Necessária (originais e cópias)

- Comprovante de habilitação/escolaridade, qualificação e formação especializada para atuar na função a que concorre, através de Registro Profissional ou Diploma Registrado ou Declaração de Conclusão de Curso acompanhada de Histórico Escolar para o Quadro do Magistério, em conformidade com a legislação vigente;
- Comprovante de habilitação/escolaridade, qualificação e formação especializada para atuar na função a que concorre, para o Quadro Administrativo (Aux. Serviços Gerais, Aux. de Secretaria Escolar e Instrutor de Informática), em conformidade com a legislação vigente;
- Documento de identidade e CPF;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de Boas Condutas (POLICIA CIVIL);
- Exame de Tipo Sanguíneo;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Comprovante(s) de votação da última eleição (original e cópia) ou Certidão de quitação eleitoral (via única) emitida pelo site do Tribunal Superior Eleitoral ou Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos;
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
- Comprovante de endereço atualizado com validade de 3 meses;
- Formulário de E-SOCIAL totalmente preenchido; (solicitar no RH da Educação ou RH da Prefeitura)

O candidato que não atender à convocação, por motivo de não comparecimento ao local, na data e horário determinando no cronograma deste edital, perderá o direito ao contrato.

São Gotardo, 11 de maio de 2022

Flávia Luiza Pereira - Secretária Municipal de Educação de São Gotardo